

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78 п. Чернышевск  
(МОУ СОШ №78)**

---

**ПРИКАЗ**

от 26.03.2022 года

№56/ОД

п. Чернышевск

**«Об организации приема заявлений в 1 класс на 2022-2023 учебный год»**

На основании статьи 9 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа комитета образования и молодежной политики администрации МР «Чернышевский район» от 18.02.2021г №67 «Об организации приема заявлений в 1 класс на 2022-2023 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Социальному педагогу Шеломенцевой И.В. до 01 апреля 2022г. организовать учет всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;

2. Секретарю директора Черепановой О.А.

2.1. Начать прием заявлений (в очной форме) в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за МОУ СОШ №78 территории не ранее 01 апреля 2022г. с регистрацией заявления в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование»;

2.2. Обеспечить оперативную координацию и учет заявлений граждан, поступивших, как в электронном, так и в бумажном виде, и в формировании единого списка будущих первоклассников;

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных за закрепленной МОУ СОШ №78 территории начать не позднее 05 сентября 2022г. до момента заполнения свободных мест;

2.4. Обеспечить реализацию льгот на первоочередное зачисление детей для лиц, установленных законодательством, с учетом проживания их на закрепленной за МОУ СОШ №78 территории.

3. Утвердить контингент первых классов 2022/23 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 78 учащихся.

4. Ответственным за прием документов:

•размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

•знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

•консультировать родителей по вопросам приема в школу;

•принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

•готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

•вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Т.А. Карелина

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ И.В. Шеломенцева

\_\_\_\_\_ О.А. Черепанова

**График приема документов на обучение  
в первом классе в 2022/23 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2022- 31.05.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 12.00 13.00 до 16.00	Приемная директора
01.06.2022-30.06.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	Приемная директора
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2022-05.09.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Приемная директора