

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78 п. Чернышевск
(МОУ СОШ №78)**

ПРИКАЗ

от 26.03.2021 года

№60/ОД

п. Чернышевск

«Об организации приема заявлений в 1 класс на 2021-2022 учебный год»

На основании статьи 9 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа комитета образования и молодежной политики администрации МР «Чернышевский район» от 18.02.2021г №67 «Об организации приема заявлений в 1 класс на 2021-2022 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Социальному педагогу Шеломенцевой И.В. до 01 апреля 2021г. организовать учет всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;

2. Секретарю директора Черепановой О.А.

2.1. Начать прием заявлений (в очной форме) в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за МОУ СОШ №78 территории не ранее 01 апреля 2021г. с регистрацией заявления в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование»;

2.2. Обеспечить оперативную координацию и учет заявлений граждан, поступивших, как в электронном, так и в бумажном виде, и в формировании единого списка будущих первоклассников;

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных за закрепленной МОУ СОШ №78 территории начать не позднее 05 сентября 2021г. до момента заполнения свободных мест;

2.4. Обеспечить реализацию льгот на первоочередное зачисление детей для лиц, установленных законодательством, с учетом проживания их на закрепленной за МОУ СОШ №78 территории.

3. Утвердить контингент первых классов 2021/22 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 учащихся.

4. Ответственным за прием документов:

•размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

•знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

•консультировать родителей по вопросам приема в школу;

•принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

•готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

•вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Т.А. Карелина

С приказом ознакомлены: _____ И.В. Шеломенцева

_____ О.А. Черепанова

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2021/22 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2021- 31.05.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 12.00 13.00 до 16.00	Приемная директора
01.06.2021-30.06.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	Приемная директора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2021-05.09.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Приемная директора